

# Lad computeren automatisk sortere, klassificere, indeksere og distribuere dine dokumenter

DOCUMENTS\* fra ReadSoft automatiserer det trivielle arbejde med sortering, klassificering og indeksering af de modtagne dokumenter. DOCUMENTS håndterer alle dine dokumenter, papir såvel som elektroniske, f.eks. e-mails med pdf, fax o.l. Du samler dine dokumenter og DOCUMENTS fra ReadSoft gør resten.

Automatisk klassificering og indeksering effektiviserer din administrationen på tværs af organisationen. De enkelte processer går hurtigere, du opnår en tidsmæssig besparelse og dine kunder oplever en forbedret service, da I nu kan håndtere og behandle henvendelsen hurtigere.

## Automatisk klassificering

DOCUMENTS starter med en automatisk analyse af de modtagne dokumenter og afgør dokumenttypen. Er det en faktura, ordre, skadeanmeldelse, ansøgning eller adresseændring eller lignende?

Derefter grupperer DOCUMENTS dokumenterne i logiske grupper efter indhold, eksempelvis alle dokumenter der tilhører en specifik sag.

## Indeksering af dokumenterne – der gør søgning nemmere.

De klassificerede dokumenter er grundlaget for at DOCUMENTS kan tolke og aflevere de data og informationer, vi ønsker fra dokumentet. Afhængig af dokumenttypen leveres kontonummer, dato, navne, adresser eller anden relevant nøgleinformation. Det er dig der afgør hvilke data der skal tolkes på den enkelte dokumenttype.

DOCUMENTS tolker og afleverer dokumentet og informationen automatisk. Nøgleinformationen og det klassificerede dokument er nu klar til at blive sendt over i de forretningssystemer, der skal viderebehandle de modtagne informationer, herunder indgå i et eventuelt workflow der vil starte de efterfølgende arbejdsprocesser i organisationen.

Alle nøgleinformationer samt dokumentet er nu tilgængeligt i digital format. Alle informationer er søgbare og det er muligt at finde dokumenterne på et hvilket som helst tidspunkt.

Med DOCUMENTS, opnår du:



### Øget effektivitet

Hurtigere og bedre dokumenter sortering giver mere tid til resultat skabende aktiviteter.



### Bedre arbejdsforhold

Medarbejderne kan koncentrere sig om sagsbehandling og arbejdsprocesserne – i stedet for at sortere dokumenter.



### Bedre kontrol

Her og nu tilgang til statusrapporter og revisionsspor, der giver dig en bedre indsigt i dit flow af forretnings kritiske informationer.



### Enklere søgning

Søg og find nemt alle indgåede dokumenter, uanset om de er modtaget som papir eller i elektronisk form.

### Forøget gennemsigtighed

Et komplet revisionsspor hjælper dig i overensstemmelse med lovgivningen som f.eks. SOX. (Sarbanes-Oxley indeholder 11 titler, der beskriver specifikke mandater og krav til regnskabs-aflægelse).

### Et typisk eksempel

*En forsikrings sag består af en standard formular, en skadesrapport og et brev. DOCUMENTS bestemmer dokumenttypen for det enkelte dokument, og holder sagen samlet som en skadeanmeldelse, når den afleveres til Skadessystemet. De tre dokumenter grupperes som ét stort fælles dokument og afleveres til den person der er ansvarlig for sagsbehandlingen. Da DOCUMENTS har fundet nøgleinformationerne kan sagen sendes direkte til den person der er ansvarlig for sagen. Det er også muligt at fremfinde sagen i arkivet eller i Sagsstyringssystemet.*

## Tekniske detaljer

DOCUMENTS kan ses som en tragt der fanger alle dine indkommende Forretningsdokumenter. Alle indkommende dokumenter (papir, fax, e-mail, PDF, osv) tages med i samme Flow.



DOCUMENTS læser et dokument ligesom vi mennesker læser det. Softwaren ser efter identifikatorer som f.eks. logo-er, nøgleord, ordkombinationer og layout.

Til forskel fra mennesker kan DOCUMENTS læse og bruge Barcodes til f.eks. at afgøre dokumenttype eller hvilken sag eller gruppe dokumentet skal tilhøre.

## Integration med Forretnings-systemet

Data fra DOCUMENTS afleveres til et hvilket som helst ERP-/CRM-system, Arkiv, eller et andet system hvor data skal anvendes.



DOCUMENTS

by ReadSoft

ReadSoft

\*tidligere kendt som CLASSIFY and INDEX.

# DOCUMENTS 6-4: Tekniske Data

## Supported fil formater

- **Import:** Multipage PDF (op til 1.6, svarende til Adobe Acrobat 7), TIFF, JPEG, BMP, PNG, + mere end 50 andre.
- **Export:** XML; TIFF, JPEG, BMP, PNG, MO:DCA, samt søgbar multipage PDF.

## Karakter sæt:

- Dansk
- Engelsk (Aus)
- Engelsk (UK)
- Engelsk (US)
- Finsk
- Fransk
- Hollandsk
- Japansk
- Kinesisk (traditionel og simpel)
- Norsk
- Spansk
- Svensk
- Tysk

Yderligere charactersæt kan nemt tilføjes under opsætning af systemet.

Klassificering og tolkning af håndskrift (separat licens) er muligt i Engelsk, Fransk, Italiens, Tysk, Portugisisk og Spansk – kan tilføjes som en del af løsningen.

## Klient / PC krav

	Minimum specifications	Recommended specifications
Skærm opløsning	1024 x 768	1600 x 1200
CPU	2.2 GHz	3.0 GHz eller hurtigere
RAM memory	2 GB	2 GB eller mere
FRI DISK plads	2 GB	2 GB eller mere

## Server krav

	Minimum specifications	Recommended specifications
CPU	2.2 GHz	3.0 GHz eller hurtigere
RAM	2 GB	1 GB/core; minimum 2 GB
FRI DISK plads	2 GB	2 GB eller mere

## Licens kontrol

Licens nøgler kan være software eller hardware afhængig af licensaftalen.

Hardware nøgler kan kræve en eller to frie USB porte på den PC/workstation der skal bruges til licens kontrol.

Klassificering af håndskrevne dokumenter kræver en ekstra nøgle of dermed en ekstra fri USB port på alle PC/workstations og servere der en del af klassificeringen af håndskrevne dokumenter.

## Certificerede scannere

Scannere fra følgende producenter er certificerede til DOCUMENTS:

- Böwe Bell & Howell
- Fujitsu
- Kodak
- Panasonic

## Scanner interface

- Kofax Adrenaline/VRS
- ISIS over SCSI and USB

## Database

- Microsoft SQL Server 2008
- Microsoft SQL Server 2005

## Operating systems

- Microsoft Windows Vista Business Edition 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows Vista Ultimate Edition 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows XP Professional SP3 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows Server 2003 R2 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows Server 2008 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows Server 2008 R2 32-bit & 64-bit
- Microsoft Windows 7 32-bit & 64-bit

## Virtual environments

- Citrix
- Microsoft Hyper-V
- VMware ESX

## Network compatibility

- Microsoft networks

Venligst kontakt ReadSoft for yderligere informationer.

ReadSoft AS | Vibeholmsvej 18 | DK-2605 Brøndby MK9 IBZ  
Phone : (+45) 39 15 66 00 | Email : [info-dk@readsoft.com](mailto:info-dk@readsoft.com)  
[www.readsoft.dk](http://www.readsoft.dk) og [www.readsoft.com](http://www.readsoft.com)